



**Załącznik nr 10 do umowy**

**Zasady opracowania „Awizo dostawy”  
przez dostawcę cywilnego w ramach dostaw sprzętu wojskowego  
realizowanych do regionalnych baz logistycznych**

1. Dostawca przed opracowaniem dokumentu „powiadomienie o dostawie (Awizo)”, zwane dalej „Awizo dostawy”, uzgadnia z regionalną bazą logistyczną (RBLog) termin i sposób dostawy SpW (np. wymagany rodzaj nośników, dopuszczalne wymiary i wagi jednostek logistycznych, opracowanie „Karty wyrobu” o której mowa poniżej w pkt. 6).
2. Opracowany przez dostawcę dokument „Awizo dostawy” jest przekazywany do RBLog w celu organizacyjnego i technicznego przygotowania bazy do przyjęcia SpW w tym:
  - 1) powiadomienia kierownictwa i personelu RBLog o dostawie SpW w celu przygotowania zaplecza technicznego i miejsc składowania w strefie ekspedycji i magazynach branżowych z uwzględnieniem przepisów o ochronie informacji niejawnych,
  - 2) powiadomienia służb dyżurnych oraz opracowania dokumentów umożliwiających terminowy wjazd pojazdów dostawcy na teren właściwego składu RBLog;
  - 3) przygotowania stref przyjęć oraz magazynów, regałów, pół odkładczych, magazynów otwartych i automatycznych, stref konsolidacji / dekonsolidacji i innych - stosownie do rodzaju dostarczanego towaru oraz typów i wag jednostek logistycznych;
  - 4) opracowania elektronicznych dokumentów polecających przyjęcie towaru do właściwego składu – rozpoczęcia procesu logistycznego dostawy przychodzącej z wykorzystaniem modułu gospodarki materiałowej MM/SD ZWSI RON<sup>1)</sup> oraz modułu gospodarki magazynowej EWM ZWSI RON.
3. Zakres danych informacyjnych umieszczanych w dokumencie „Awizo dostawy” dla SpW przekazywanego do RBLog:
  - 1) termin dostawy,
  - 2) nr umowy z dnia,
  - 3) nazwa i typ pojazdów mechanicznych,
  - 4) imię i nazwisko kierowców,
  - 5) imię i nazwisko przedstawiciela dostawcy do kontaktów roboczych,
  - 6) załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz dostarczanych pozycji:
    - a) nazwa towaru,
    - b) ilość i wartość towaru,
  - 7) załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) – wykaz jednostek logistycznych:
    - a) ilość jednostek logistycznych (np. palet) i ich numery SSCC,
    - b) ilość towaru w jednostkach logistycznych,

<sup>1</sup> ZWSI RON – zintegrowany wieloszczeblowy system informatyczny resortu obrony narodowej



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

- c) typy jednostek logistycznych (jednorodne lub niejednorodne - MIX),
  - d) rodzaj nośników jednostek logistycznych (np. paleta EURO, paleta przemysłowa niestandardowa, itd.),
  - e) wagi brutto i netto jednostek logistycznych,
  - f) wymiary jednostek logistycznych (dla standardowych palet typu EURO wystarczy wysokość),
  - g) ewentualny opis ułożenia asortymentu w jednostkach logistycznych (np. 12x kartonów po 20 szt.),
- 8) dodatkowe załączniki - z uwzględnieniem podziału SpW na opakowania (palety, skrzynie, kartony),
- a) dla produktów żywnościowych: wykaz partii producenta z datami przydatności do spożycia oraz produkcji,
  - b) dla produktów leczniczych: wykaz partii producenta z datami ważności oraz produkcji,
  - c) dla przedmiotów umundurowania i wyekwipowania: wykaz partii producenta z datami produkcji,
  - d) dla środków bojowych: nr indywidualny, oznaczenie wytwórcy materiału wybuchowego (MW), dodatkowe oznaczenie fabryczne MW oraz nr UN, klasy, podklasy danego środka bojowego i numery dokumentów Certyfikatu Klasyfikacyjnego i karty Oceny MW, które powinny być przekazane razem z danym środkiem bojowym,
  - e) dla broni numerowej: wykaz numerowy SpW z datami produkcji i konserwacji,
  - f) dla zestawów obsługowo-naprawczych: wykazy ukompletowania,
  - g) dla pozostałego sprzętu numerowego: wykaz numerowy SpW z datami produkcji,
  - h) dla materiałów niejawnych: klauzula tajności, wymagania w zakresie ochrony fizycznej i technicznej,
  - i) informacja o ograniczeniach prawnych uniemożliwiających dalsze gospodarowanie mienia ruchomego przez Agencję Mienia Wojskowego przy wprowadzaniu do obrotu,
  - j) inne załączniki określone w umowie przez zamawiającego (np. warunki gwarancji i ochrony materiałów niejawnych).
4. Dostawca zapewni, aby zawarte w Awizo informacje były zgodne z identyfikatorami zastosowania (IZ) przedstawianymi w kodach kreskowych wg standardów Systemu GS1 określonych w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) opisujących poszczególne cechy produktów przekazywanych w ramach „Awizo dostawy”.
5. Wzór dokumentu „Awizo dostawy” wraz z załącznikami został przedstawiony poniżej na stronie 4 niniejszego opracowania.



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

6. Dostawca cywilny wraz z „Awizo dostawy” dostarcza na potrzeby założenia indeksów materiałowych w systemie informatycznym JIM<sup>2)</sup> opracowaną „Kartę wyrobu”, o której mowa w Decyzji Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej.
7. Opracowane „Awizo dostawy” dostawca przekazuje do RBLog, który następnie przekazuje do kierownika właściwego składu RBLog. Termin przekazania „Awizo dostawy” nie może być krótszy niż 2 tygodnie przed terminem dostawy.
8. Brak opracowania dokumentu „Awizo dostawy”, dostarczenie dokumentu „Awizo dostawy” w formie niezgodnej z niniejszym dokumentem lub brak zgodności stanu faktycznego dostawy z przekazanym dokumentem „Awizo dostawy” może uniemożliwić terminowe przyjęcie SpW do właściwego składu RBLog, a odpowiedzialność za szkodę powstałą z tytułu działania niezgodnego z niniejszymi zasadami, ponosić będzie dostawca.

---

<sup>2</sup> System informatyczny Jednolitego Indeksu Materiałowego eksploatowany w resorcie obrony narodowej



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

### Wzór dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego

.....  
Miejscowość, dnia

**KOMENDANT**  
**2. REGIONALNEJ BAZY LOGISTYCZNEJ**  
**ul. Marsa 110**  
**04-470 WARSZAWA**  
**Fax: ...**

Do wiadomości: **KIEROWNIK**  
**SKŁADU WARSZAWA**  
**ul. Marsa 110**  
**04-470 WARSZAWA**  
**Fax: ...**

### POWIADOMIENIE O DOSTAWIE (AWIZO) Nr .....

Dotyczy: przekazania ... *nazwa zasobów* ... z Firmy ... *nazwa firmy* ... do składu RBLog  
w ... *Warszawa* ... w ramach umowy nr ... *numer i data umowy na dostawę* ...

Informuję, że niżej wymienione środki zostaną skompletowane i przygotowane do wysyłki.

Planowany termin dostawy dnia .....godz.....

Kierowca/cy .....

Pojazd/-y (marka, nr rej.) .....

Do uzgodnień roboczych w sprawach dotyczących przekazania towaru wyznaczony został  
..... tel. ....

Załączniki ..... na ... ark. <sup>(1)</sup>

- nr 1 - Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy.
- nr 2 - Wykaz jednostek logistycznych,
- nr 3 - ... wykaz numerów SpW z datami produkcji.
- nr 4 - ... wykaz ukończenia zestawu obsługowo naprawczego ... .

PRZEDSTAWICIEL DOSTAWCY

.....

OPRACOWAŁ

.....



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Załącznik nr 1 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...

Wykaz dostarczanych pozycji wg umowy nr .....

L p .	Nazwa towaru	JIM	Ilość	Cena jedn.	Wartość	Dodatkowe informacje
1 .	REKAWICZKI LETNIE KOLORU CZARNEGO	1234PL1234567	900	120 zł	108 000 zł	Palety do zwrotu do dostawcy (dopuszcza się podmiąg dostarczonych palet na inne typu EURO).
2 .	PÓLBUTY GALOWE DAMSKIE	1234PL1234567	200	115 zł	23 000 zł	
3 .	TORBA PODRÓŻNA	1234PL1234567	200	110 zł	22 000 zł	

Załącznik nr 2 do powiadomienia o dostawie (AWIZO) nr ...

Wykaz jednostek logistycznych:

L p	Rodzaj nośnika (2) Typ JL (3)	Waga Netto [kg]	Waga brutto [kg]	Wymiary JL dł./szer./wy s. [mm]	SSCC <sup>(4)</sup>	Nazwa towaru	Ilość w JL (5)	Zawartość w JL (6)	Uwagi
1	pal. <u>EURO</u>	300	330	1200/ 600/ 300	059027683621234585	REKA WICZKI I LETNIE KOŁO RU CZARNEGO	200	kartony z 10 parami	Wykaz partii producenta z datami produkcji w osobnym załączniku z podziałem na JL
2		300	330		059027683621234604		200		
3		300	330		059027683621234720		200		
4		300	330		059027683621234821		200		
5	Jedn.	150	180	1200/ 600/ 100	059027683621294830		100		
6	pal. <u>EURO</u>	450	480	1200/ 600/ 210	059027683621234947	PÓLBUTY GALOWE DAMSKIE	200	kartony z 1 parą	
	MIX					TORBA PODRÓŻNA	200	kartony z 20 sztukami	

**Uwagi do wzoru dokumentu „Awizo dostawy” dla dostawcy cywilnego:**

1. Czcionka pochyła we wzorze oznacza komentarz lub przykładowe wpisy.
2. Wersję elektroniczną Awiza wraz z załącznikami przesłać na adres poczty elektronicznej odbiorcy.
3. Numer powiadomienia o dostawie nadaje Dostawca. Numer i data rejestracji dokumentu oraz informacje dodatkowe wynikające z dokumentu zamówienia ZWSI RON nadaje RBLog.
4. Indeks JIM wynika z zapisów umowy. Gdy umowa nie określa indeksu materiałowego, indeks jest opracowywany w RBLog na podstawie tzw. „Karty wyrobu”, o której mowa w Decyzja Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. z 2014 r., poz. 11) – wówczas pole JIM powinno zostać puste, a po nadaniu indeksu pole uzupełnia odbiorca.
5. Przyjęte skróty i oznaczenia:



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA  
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

JL – jednostka logistyczna (towar znajdujący się na pojedynczym nośniku, np. 200 szt. racji żywnościowych na jednej palecie EURO),

- (1) liczba załączników i liczba arkuszy (stron),
- (2) rodzaj nośnika (np. palety EURO, paleta przemysłowa niestandardowa itd.),
- (3) typ JL – typ jednostki logistycznej (np. Jedn. – jednorodne lub MIX - niejednorodne rodzajowo lub o różnych partiach, datach produkcji, itd.),
- (4) numer SSCC jednostki logistycznej (ang. Serial Shipping Container Code),
- (5) ilość zasobów w JL – ilość dostarczanego towaru w pojedynczej jednostce logistycznej,
- (6) zawartość w JL – nazwa opakowań towaru w pojedynczej jednostce logistycznej.